

Como fazer a renovação de empréstimo pelo RM Online?

**Centro Universitário Univel
Biblioteca Santa Inês**

Cascavel - Paraná

1 - Acesse o link <https://www.univel.br/> e selecione a opção 'RM Online'.

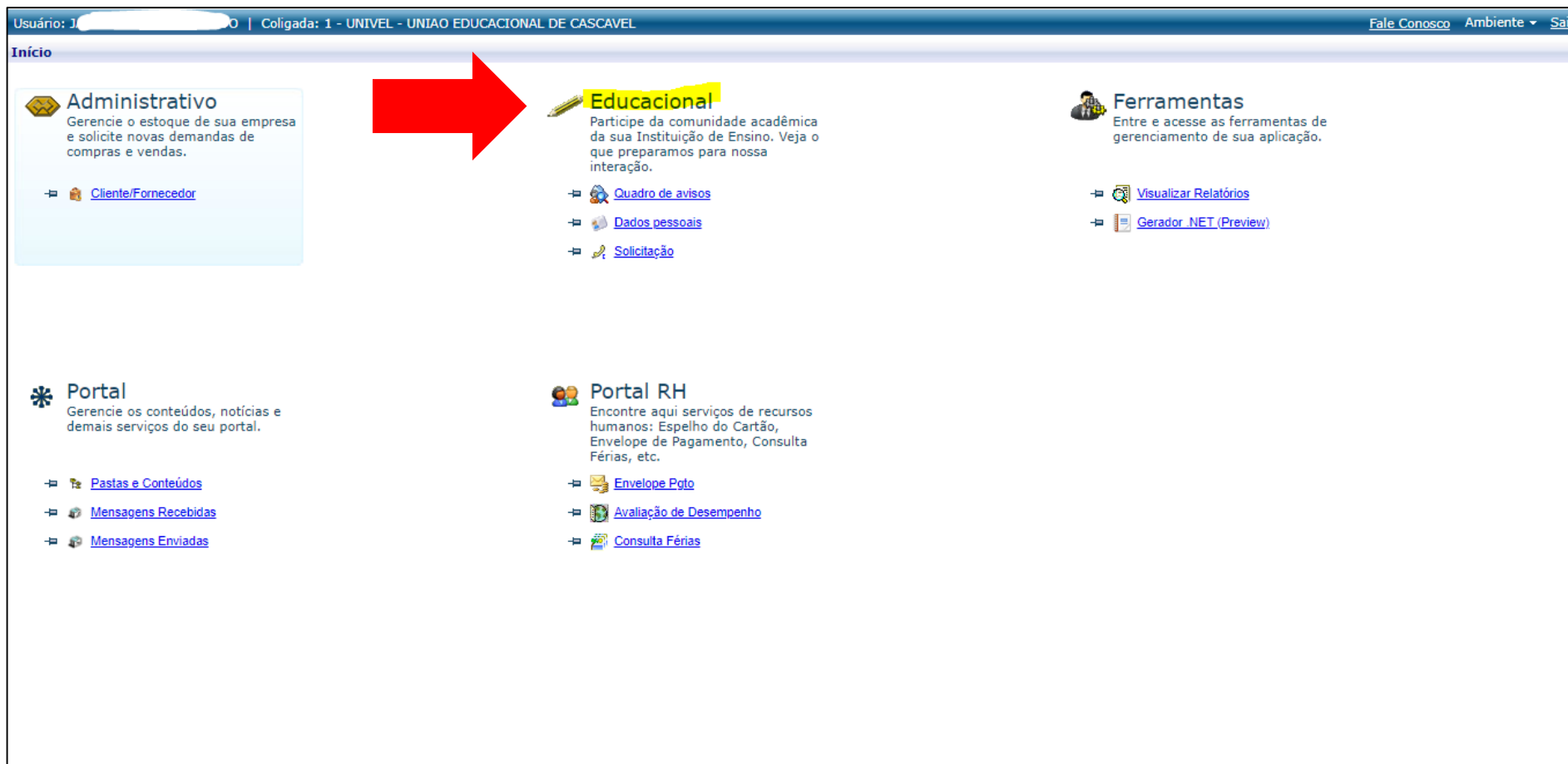


2 – Você será direcionado para a tela de login. Insira seu usuário e senha e clique em ‘Acessar’.



The image shows a login interface for UNIVEL CENTRO UNIVERSITÁRIO. At the top center is the UNIVEL logo, which consists of a stylized blue 'U' with a leaf-like shape above it, followed by the text 'univel' in a bold, lowercase font and 'CENTRO UNIVERSITÁRIO' in a smaller, uppercase font below it. Below the logo are two input fields: the first is for the username, labeled 'Insira seu Usuário' with a person icon, and the second is for the password, labeled 'Insira sua Senha' with a lock icon. Below these fields is a large teal button labeled 'Acessar'. Underneath the 'Acessar' button are two smaller buttons: 'Esqueceu a senha?' and 'Pesquisar acervo'. At the bottom of the login area is a purple button labeled 'Acessar Rematrícula'.

3 – Na tela seguinte, localize e selecione a opção ‘Educativa’.



The screenshot shows a web application interface with a blue header bar. The header contains the text 'Usuário: J...' on the left, 'Coligada: 1 - UNIVEL - UNIAO EDUCACIONAL DE CASCAVEL' in the center, and 'Fale Conosco Ambiente Sair' on the right. Below the header, the page is titled 'Início'. There are four main sections: 'Administrativo', 'Educativa', 'Ferramentas', and 'Portal'. A large red arrow points from the 'Administrativo' section towards the 'Educativa' section. The 'Educativa' section is highlighted with a yellow background. The 'Administrativo' section includes a description and a link 'Cliente/Fornecedor'. The 'Educativa' section includes a description and links 'Quadro de avisos', 'Dados pessoais', and 'Solicitação'. The 'Ferramentas' section includes a description and links 'Visualizar Relatórios' and 'Gerador .NET (Preview)'. The 'Portal' section includes a description and links 'Pastas e Conteúdos', 'Mensagens Recebidas', and 'Mensagens Enviadas'. The 'Portal RH' section includes a description and links 'Envelope Pqto', 'Avaliação de Desempenho', and 'Consulta Férias'.

Usuário: J... | Coligada: 1 - UNIVEL - UNIAO EDUCACIONAL DE CASCAVEL | Fale Conosco Ambiente Sair

Início

Administrativo
Gerencie o estoque de sua empresa e solicite novas demandas de compras e vendas.
-> [Cliente/Fornecedor](#)

Educativa
Participe da comunidade acadêmica da sua Instituição de Ensino. Veja o que preparamos para nossa interação.
-> [Quadro de avisos](#)
-> [Dados pessoais](#)
-> [Solicitação](#)

Ferramentas
Entre e acesse as ferramentas de gerenciamento de sua aplicação.
-> [Visualizar Relatórios](#)
-> [Gerador .NET \(Preview\)](#)

Portal
Gerencie os conteúdos, notícias e demais serviços do seu portal.
-> [Pastas e Conteúdos](#)
-> [Mensagens Recebidas](#)
-> [Mensagens Enviadas](#)

Portal RH
Encontre aqui serviços de recursos humanos: Espelho do Cartão, Envelope de Pagamento, Consulta Férias, etc.
-> [Envelope Pqto](#)
-> [Avaliação de Desempenho](#)
-> [Consulta Férias](#)

4 – A seguir, selecione a opção 'Biblioteca', localizada no canto esquerdo da tela.



Usuário: [redacted] Coligada: 1 - UNIVEL - UNIAO EDUCACIONAL DE CASCAVEL Fale Conosco Ambiente Sair

Início Educacional Acadêmico Quadro de avisos

Contexto Educacional

Curso: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS Habilitação:

Período Letivo: 2022D RA: [redacted]

Acadêmico

Financeiro

Materiais

Avaliação Institucional

Relatórios

Biblioteca

Pesquisar / Reservas

Listar reservas

Empréstimos por período

Empréstimos e renovações

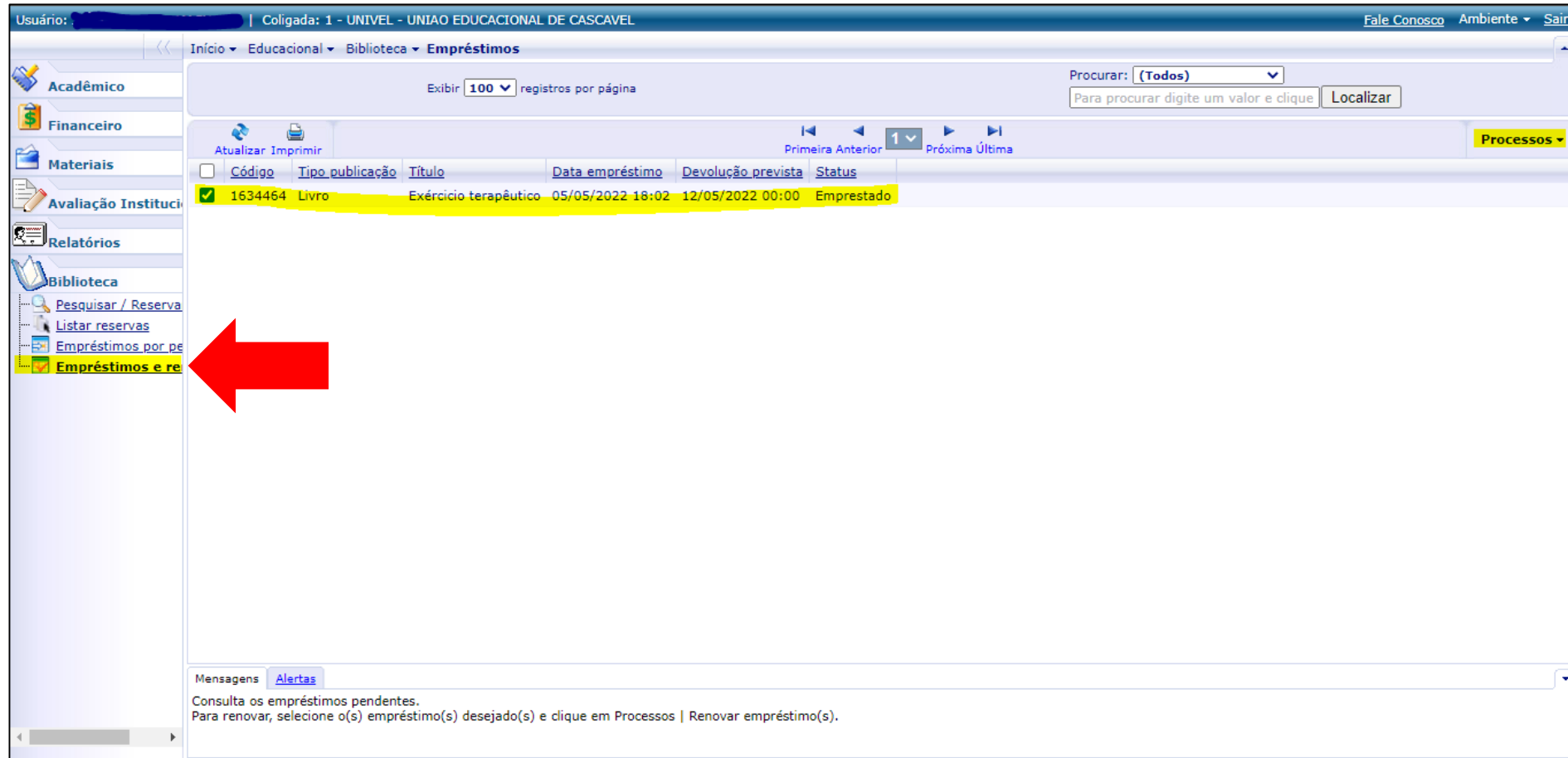
CPA - Acesso pelo menu do lado esquerdo em Avaliação Institucional.

Disponível somente para alunos da **GRADUAÇÃO** e **DOCENTES**

de **25/10** a **08/11**

Mensagens [Alertas](#)

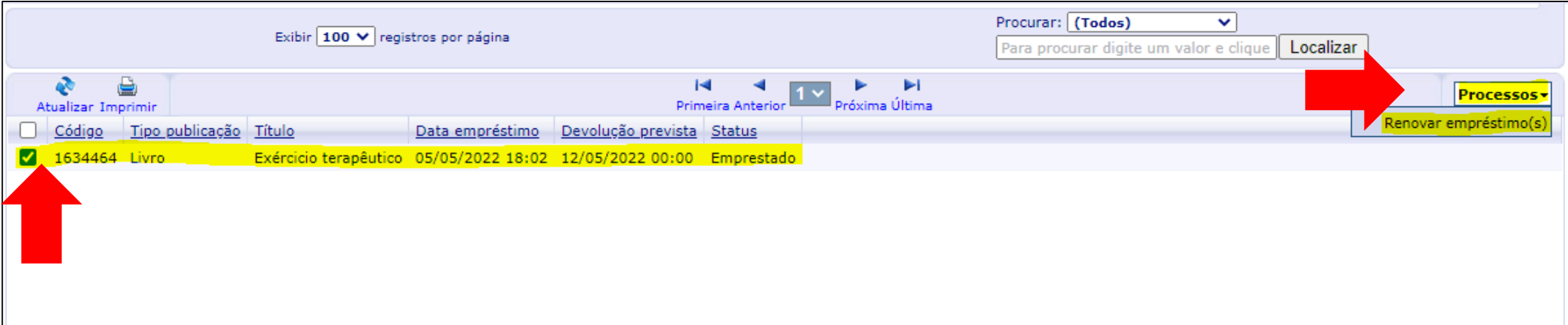
5 – Localize e clique em ‘Empréstimos e renovações’.



The screenshot displays a web application interface for library management. The top navigation bar includes the user name, institution name 'Coligada: 1 - UNIVEL - UNIAO EDUCACIONAL DE CASCAVEL', and options like 'Fale Conosco', 'Ambiente', and 'Sair'. The main content area is titled 'Empréstimos' and shows a table of loan records. The table has columns for 'Código', 'Tipo publicação', 'Título', 'Data empréstimo', 'Devolução prevista', and 'Status'. A single record is visible, highlighted in yellow, with a checkmark in the first column. The left sidebar contains a menu with items such as 'Acadêmico', 'Financeiro', 'Materiais', 'Avaliação Instituci', 'Relatórios', and 'Biblioteca'. The 'Biblioteca' section is expanded, showing sub-items like 'Pesquisar / Reserva', 'Listar reservas', 'Empréstimos por pe', and 'Empréstimos e re'. A large red arrow points to the 'Empréstimos e re' menu item. At the bottom, there is a 'Mensagens' section with an 'Alertas' button and a message: 'Consulta os empréstimos pendentes. Para renovar, selecione o(s) empréstimo(s) desejado(s) e clique em Processos | Renovar empréstimo(s)'.

<input type="checkbox"/>	Código	Tipo publicação	Título	Data empréstimo	Devolução prevista	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1634464	Livro	Exercício terapêutico	05/05/2022 18:02	12/05/2022 00:00	Emprestado

6 - Selecione o livro que deseja renovar o empréstimo. Localize e clique no item 'Processos', no canto direito da tela. Em seguida, selecione a opção 'Renovar empréstimo'.

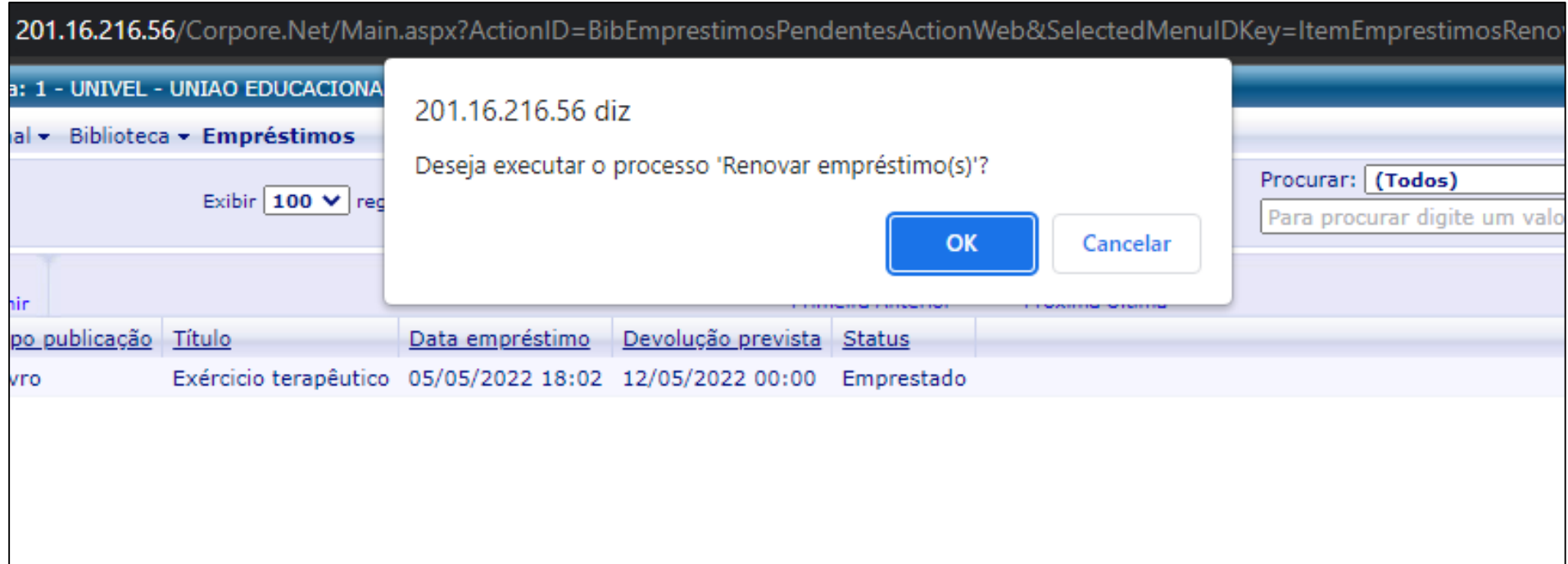


The screenshot displays a web application interface for managing library records. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to '(Todos)' and a 'Localizar' button. Below the search bar, there are navigation controls including 'Atualizar', 'Imprimir', and a list of page numbers (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100). A table below the navigation controls lists the following data:

<input type="checkbox"/>	Código	Tipo publicação	Título	Data empréstimo	Devolução prevista	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1634464	Livro	Exercício terapêutico	05/05/2022 18:02	12/05/2022 00:00	Emprestado

On the right side of the interface, there is a dropdown menu labeled 'Processos' with a red arrow pointing to it. Below the dropdown menu, there is a button labeled 'Renovar empréstimo(s)'. A red arrow also points to the 'Renovar empréstimo(s)' button. Another red arrow points to the 'Localizar' button.

7 – Uma caixa de diálogo irá se abrir.
Leia as informações em 'OK'.



The screenshot shows a web application interface with a dialog box in the foreground. The dialog box contains the following text:

201.16.216.56 diz
Deseja executar o processo 'Renovar empréstimo(s)'?

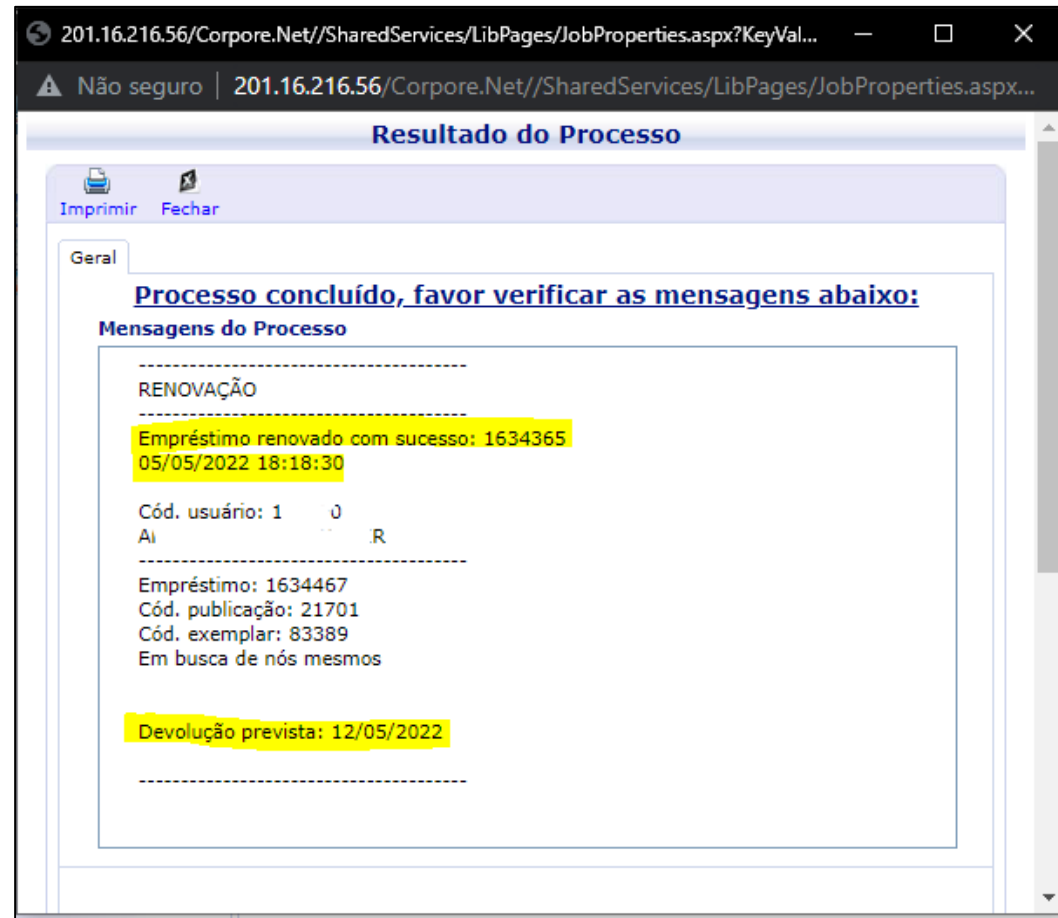
There are two buttons at the bottom of the dialog: "OK" (highlighted in blue) and "Cancelar".

The background shows a web page with a header "1 - UNIVEL - UNIAO EDUCACIONA" and a navigation menu "Biblioteca ▾ Empréstimos". Below the menu, there is a search bar with "Procurar: (Todos)" and a dropdown menu "Exibir 100 ▾ reg".

Below the search bar, there is a table with the following columns: "Data empréstimo", "Devolução prevista", and "Status". The table contains one row of data:

Data empréstimo	Devolução prevista	Status
05/05/2022 18:02	12/05/2022 00:00	Emprestado

8 – O comprovante de renovação aparecerá na tela.
Salve-o e fique atento à nova data de devolução.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "201.16.216.56/Corpore.Net//SharedServices/LibPages/JobProperties.aspx?KeyVal...". The page title is "Resultado do Processo". Below the title, there are icons for "Imprimir" (Print) and "Fechar" (Close). The main content area is titled "Geral" and contains the following text:

Processo concluído, favor verificar as mensagens abaixo:

Mensagens do Processo

RENOVAÇÃO

Empréstimo renovado com sucesso: 1634365
05/05/2022 18:18:30

Cód. usuário: 1 0
Al R

Empréstimo: 1634467
Cód. publicação: 21701
Cód. exemplar: 83389
Em busca de nós mesmos

Devolução prevista: 12/05/2022

DICAS E INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Certifique-se que os **pop-ups** estão autorizados no seu navegador de internet.
- **Se o livro estiver reservado para outra pessoa, você não conseguirá realizar o procedimento de renovação. Neste caso, o material deverá ser devolvido à Biblioteca para que o usuário que realizou a reserva consiga emprestá-lo.**
- Recomendamos que a renovação pelo RM Online seja efetuada na noite anterior à data de devolução, pois, caso o livro esteja reservado para outro usuário ou você tenha algum tipo de problema de acesso, você consiga vir até a Biblioteca Santa Inês para fazer a devolução dentro do prazo, a fim de evitar multas.
- Qualquer mensagem de erro na execução renovação online deve ser encaminhada ao e-mail sistemaacademico@univel.br e/ou biblioteca@univel.br. Sempre que possível, anexe as capturas de tela ao e-mail para que possamos, com mais facilidade, identificar e resolver o problema.