

NORMAS ESPECÍFICAS DE UTILIZAÇÃO DAS SALAS DE ESTUDO

BIBLIOTECA SANTA INÊS - UNIVEL

- A quantidade de usuários em cada sala de estudo deve ser considerada de acordo com a capacidade (disponível no Regulamento da Biblioteca ou solicitar ao atendente);
- As salas de estudo anexas à Biblioteca servem, exclusivamente, para a realização de estudos e trabalhos de alunos, professores e funcionários da Instituição, **não podendo ser requisitadas para aulas curriculares, particulares ou reuniões de caráter não-curricular**;
- O uso das salas de estudo será **exclusivamente** para alunos e funcionários vinculados à Univel;
- O empréstimo das salas de estudo deverá ser realizado no balcão de atendimento, **respeitando a fila de usuários** que estão aguardando atendimento. Um dos integrantes do grupo será o responsável pelo empréstimo e **deverá apresentar um documento com foto ou ter a biometria cadastrada no sistema**.
- O uso das salas será pelo **período de até 02 (duas) horas**. Findado o tempo, o usuário responsável poderá renovar o empréstimo, **mas se houver fila de espera para utilização da sala, deverá respeitar a ordem, solicitar novo empréstimo e aguardar até chegar novamente a sua vez de utilizar**.
- A reserva das salas de estudo deve ser realizada exclusivamente no balcão de atendimento. Caso algum grupo desista de aguardar a vez de utilização das salas e cancele a reserva, **não será permitido** ao usuário responsável transferir o empréstimo para outra pessoa. A reserva passará automaticamente para o grupo seguinte;
- A Biblioteca **não se responsabilizará** por qualquer tipo de material utilizado e/ou deixado nas salas de estudo;
- Se alguma sala de estudo estiver aberta, sem material e/ou sem usuários, **recomendamos não ocupá-la** sem antes procurar um funcionário da Biblioteca;
- O grupo deverá **manter silêncio**, ordem e disciplina nas salas de estudos, em atenção a outros usuários que desejam estudar, além de respeitar os funcionários e demais usuários da Biblioteca. **O não cumprimento dessa norma poderá resultar em o usuário ser convidado a se retirar do ambiente da Biblioteca**;
- Informamos que as salas de estudo **NÃO possuem isolamento acústico e por isso deve ser mantido silêncio nesse local**, assim como em toda Biblioteca, o mínimo razoável de discussão para que não incomode outros usuários que mesmo não estando em grupos utilizam a Biblioteca;
- Fica **proibida a saída dos usuários da sala por mais de 10 (dez) minutos** sem a devida comunicação o funcionário, sob pena de serem retirados os objetos e materiais do local e levados para o balcão de atendimento. **Consequentemente a sala será disponibilizada para outro grupo interessado e/ou na fila de reserva**;
- As chaves das salas de estudo deverão ser devolvidas ao funcionário do balcão de atendimento;
- **O usuário poderá entrar com garrafinha de água, desde que ela possua tampa**. Ele deverá cuidar para não molhar os materiais e equipamentos da Biblioteca. Caso isto aconteça, será responsabilizado. **Os demais tipos de bebidas e alimentos são restritos e não podem ser consumidos nas dependências da Biblioteca**, pois os resquícios causam proliferação de fungos e bactérias, bem como danos irreparáveis aos documentos.
- Pastas, fichários, pacotes, sacolas, bolsas, malas, capacetes de motocicleta etc., **devem** ser deixados no guarda-volumes específico para tal fim.
- Telefone celular ou qualquer outro gadget (PDAs, celulares, smartphones, tocadores mp3, entre outros) **devem ser desligados ou configurados no modo silencioso**. É proibido atender ligações, escutar áudios ou visualizar vídeos sem o auxílio de um fone de ouvido.
- **É proibido fumar** nas dependências da Biblioteca (cigarro, cigarilha, charutos, cachimbos ou qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não do tabaco que produza fumaça e uso de cigarro eletrônico - vape), em acordo com a Lei Estadual nº 16.239/09.
- **Alegar desconhecer as Normas, não desobriga aos usuários o cumprimento das regras**. Os casos não previstos neste documento serão resolvidos pela Supervisão e/ou Coordenação da Biblioteca.